

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm 2025-2026

Họ và tên: BUI THI HUỆ . Ngày, tháng, năm: 13/03/1991

Chức vụ: Giáo viên

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III

Đơn vị công tác: Trường Mầm Non Phú Long.

Nhiệm vụ được phân công: Dạy lớp 2 tuổi A.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Chính trị tư tưởng:**

- Luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối. Nghị quyết, chính sách của Đảng. Pháp luật của Nhà nước
- Nhận thức và vận dụng đúng đắn chủ trương, Nghị quyết của chi bộ, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực nhiệm vụ được phân công
- Có tinh thần đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước.
- Luôn có ý thức tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, tham dự các cuộc tập huấn của nhà trường, của ngành tổ chức

2. Đạo đức, lối sống:

- Luôn giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo, có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh và trẻ.
- Luôn có ý thức tự học, tu dưỡng về phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Có lối sống trong sáng, lành mạnh, tâm huyết với nghề nghiệp; được đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh và nhân dân tin yêu, kính trọng.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trung thực, giản dị, hòa đồng và có ý thức xây dựng tập thể.
- Có tinh thần đoàn kết trong nội bộ, ý thức tự giác cao trong công tác, trong quan hệ với đồng nghiệp, yêu thương học sinh. Cởi mở, hòa nhã với phụ huynh thẳng thắn với phụ huynh, với nhân dân.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

- Bản thân luôn luôn thường xuyên nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành, lĩnh vực trong công tác; thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có tinh thần học hỏi, đổi mới phương pháp chăm sóc và giáo dục trẻ, phối hợp tốt với phụ huynh trong công tác nuôi dưỡng chăm sóc trẻ.

- Có tinh thần phối hợp, hợp tác tốt trong công việc đối với đồng nghiệp và đoàn thể trong nhà trường để cùng thực hiện nhiệm vụ chung.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, gương mẫu chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định, sự phân công, điều động của tổ chức, của nhà trường và cơ quan cấp trên.

- Bản thân thực hiện tốt nề nếp, chế độ sinh hoạt đảng, các nội quy, quy chế, quy định của tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên có kế hoạch hoạt động theo từng tháng, tuần, tham gia sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy định. Sinh hoạt chuyên môn cho tổ nhà trẻ theo đúng kế hoạch. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Bản thân tôi là một giáo viên chủ nhiệm lớp 2 tuổi A. Tôi đã thực hiện tốt các quy định của ngành và của trường, đầu năm huy động được 25/ 25 trẻ đạt 100% kế hoạch giao. Lớp có 25 trẻ trong đó có 13 trẻ nam và 12 trẻ nữ. Không trẻ nào bị suy dinh dưỡng, béo phì.

- Soạn giảng đầy đủ, đúng với phân phối chương trình, ký giáo án trước 1 tuần theo quy định, soạn giáo án và kí duyệt theo hình thức ký số, hoàn thành 1 tiết chuyên đề của nhà trường giao, tham gia các hội thi của trường. Hoàn thành tốt các loại hồ sơ sổ sách của nhóm lớp. Thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ nhiệt tình trách nhiệm. Lao động dọn vệ sinh tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

- Trong năm học đã tổ chức 1 số ngày hội, ngày lễ cho các con: Khai giảng, trung thu, Noel, Tết Nguyên Đán, tổng kết năm học và 1/6.

- Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

- Xây dựng mối quan hệ gắn bó và phát huy vai trò của phụ huynh học sinh với việc chăm sóc và giáo dục của các con

- Đã nhiệt tình tham gia các hoạt động cùng địa phương: Tham gia bầu cử cùng địa phương, vệ sinh thôn, các cuộc họp của thôn, văn nghệ cho xã.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

*** Ưu điểm:**

- Bản thân tôi luôn cố gắng và phấn đấu trong mọi công việc nhiệm vụ khi được nhà trường giao. Soạn và nộp giáo án đúng thời gian, làm hồ sơ sổ sách

của lớp, chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ. Thực hiện các hoạt động chuyên đề của nhà trường. Tham gia các hoạt động ngày hội ngày lễ của nhà trường, tổng vệ sinh trường lớp, lao động tạo cảnh qua môi trường.

*** Khuyết điểm:**

- Bên cạnh những ưu điểm đạt được, bản thân vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục. Việc ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai một số hoạt động chuyên đề số còn hạn chế, chưa thực hiện thường xuyên nên hiệu quả chưa cao, mất nhiều thời gian trong quá trình thực hiện. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đôi khi còn chưa mạnh dạn đề xuất và tham mưu

- Chưa mạnh dạn tham gia phát biểu ý kiến trong các cuộc họp

- Hoạt động vệ sinh của trường còn chậm, chưa nhanh nhẹn.

2. Tự xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Phú Long, ngày....tháng 05 năm 2026

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Huệ

Bùi Thị Huệ

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

**Ưu điểm:*

- Luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo, gương mẫu trong giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh. Có tinh thần học hỏi, đổi mới phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ; phối hợp tốt với phụ huynh và tham gia nhiệt tình các hoạt động lao động, tạo cảnh quan trường lớp.

**Nhược điểm:*

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai chuyển đổi số còn hạn chế, chưa thường xuyên nên hiệu quả chưa cao. Trong công việc đôi khi chưa mạnh dạn đề xuất, tham mưu và còn ít phát biểu ý kiến trong các cuộc họp. Hoạt động vệ sinh trường lớp đôi lúc còn chậm.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Phủ Long, ngày 22 tháng 05 năm 2025

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ



Vũ Thị Oanh